

ORDIN**pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6239/2012**

În baza prevederilor art. 19, art. 149 alin. (3), art. 247, art. 248 alin. (4), art. 252, art. 254 alin. (17) art. 262, art. 263, art. 284 alin. (5)-(6) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. IV-V din Ordonanța de urgență nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2013;

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

**Ministrul Educației Naționale
emite prezentul ordin:**

Art. I Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6239/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 64/2013, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Literele g) și h) ale alineatului (1) al articolului 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

“g) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;

h) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu;”

2. După litera h) a alineatului (1) al articolului 4 se introduce o nouă literă, litera h¹) cu următorul cuprins:

“h¹) stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2013 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2013-2014, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, cu aprobarea anuală a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2013-2014;”

3. Alineatele (3) și (4) ale articolului 8 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Prin excepție, dacă norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioadă determinată din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1)-(2) și art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi constituită din 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioadă determinată se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din ore de la

disciplinele stabilite la art. 263 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ori prin adăugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Activitatea și norma didactică pentru personalul didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, precum și din centre logopedice se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului. Profesorii consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică au obligația de a efectua minimum 4 ore de predare în specialitate sau din aria curriculară consiliere și orientare, în acord cu planul-cadru, cu respectarea normei săptămânale de 40 de ore.”

4. Litera b) a alineatului (2) al articolului 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

“b) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire una din specializările educatoare, educator, învățător, învățătoare, educatoare-învățător, educator-învățător, învățător-educatoare, învățător-educator, în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, încadrați în învățământul preșcolar și primar, care au finalizat cu diplomă de licență și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență, încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământ preșcolar, respectiv de profesor pentru învățământ primar, conform art. 248 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2013;”

5. După alineatul (17) al articolului 9 se introduce un alineat nou, alineatul (17¹) cu următorul cuprins:

„(17¹) Cadrele didactice, din învățământul preuniversitar, cu studii universitare de scurtă durată, care au dobândit atestatul de echivalare a studiilor cu ciclul I de studii universitare de licență, în sesiunea 2012, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011, se salarizează corespunzător noii funcții didactice începând cu 1 septembrie 2013.”

6. După alineatul (1) al articolului 19 se introduc două alineate noi, alineatele (1¹) și (1²) cu următorul cuprins:

„(1¹) În situația în care, ca urmare a restructurării rețelei școlare, începând cu data de 1 septembrie 2013, urmează să fie desființate unități de învățământ cu personalitate juridică, se procedează după cum urmează:

a) în situația fuziunii prin absorbție a unei unități de învățământ cu personalitate juridică de către o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate, nu a intrat încă în vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea rețelei școlare și există două persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate se realizează obligatoriu la nivelul fiecărei catedre din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică, de către aceeași comisie de evaluare; la nivelul inspectoratului școlar, pentru fiecare post didactic/catedră, se întocmește o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate din cele două unități de învățământ cu personalitate juridică care urmează să fuzioneze prin absorbție, iar cadrele didactice se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea cu personalitate juridică rezultată în urma fuziunii prin absorbție, fiind propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă este cazul,

cadrele didactice titulare prevăzute la art. 25 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună;

b) în situația divizării parțiale a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin care una sau mai multe structuri sunt transferate la altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2013, atunci comisia de evaluare stabilește existența reducerilor de activitate în unitatea de învățământ cu personalitate juridică din care se scindează structura, prin raportare la numărul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2013, iar la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică care absoarbe structura, prin raportare la situația numărului de posturi didactice/catedre existente la momentul evaluării; cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, aflate în situația de reducere de activitate, se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea de învățământ care absoarbe structura;

c) în situația fuziunii prin contopire a două unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate, nu a intrat încă în vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea rețelei școlare și există două persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeași specialitate din ambele unități de învățământ cu personalitate juridică se evaluează de aceeași comisie de evaluare, conform procedurii prevăzute la lit. a) și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în noua unitate de învățământ creată în urma fuziunii, fiind propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă este cazul, cadrele didactice titulare prevăzute la art. 25 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună.

d) în situația încetării funcționării totale a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2013, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învățământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate.

(1²) În situația divizării totale a unei unități cu personalitate juridică, în două sau mai multe unități cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate, nu a intrat încă în vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea rețelei școlare și există o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică, atunci cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, la nivelul fiecărei catedre, se ierarhizează în baza evaluării efectuate și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, la unitățile de învățământ rezultate în urma divizării totale, fiind propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2013, dacă este cazul, cadrele didactice titulare prevăzute la art. 25 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică.”

7. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 23 Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, pot fi pensionate, de regulă, la data încheierii anului școlar. Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare beneficiază de acest drept și pe parcursul anului școlar, la solicitarea acestora. Personalul didactic de conducere, îndrumare și control, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al inspectoratului școlar”.

8. Capitolul IV se modifică și va avea următorul cuprins:

“Capitolul IV

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 34 (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr.

1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7) - (9), aflate în restrângere de activitate.

(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minim 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minim 7 (șapte) la repartiția guvernamentală.

Art. 35 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează ținând seama de prevederile art. 247, 248 alin. (3)-(6), art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie.

Art. 36 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul.

Art. 37 Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul inspectoratului școlar de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numită prin decizia inspectorului școlar general.

Art. 38 Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26-27 și art. 48 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmite inspectoratului școlar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante menționată la art. 31 alin. (2) lit. b).

Art. 39 În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV sau V-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante cuprinde mențiunile din anexa nr. 1 a).

Art. 40 Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizează în ședința publică organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic titular care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2013-2014, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Art. 41 Personalul didactic titular care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate 2013 revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior, în situația în care, până la data de 1 septembrie 2013, se constată că postul didactic/catedra a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. Posturile didactice/catedrele eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Secțiunea a II-a

Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ

Art. 42 (1) Pentru transferul, ca urmare a restrângerii de activitate, consimțit între unitățile de învățământ, personalul didactic titular aflat în restrângere de activitate depune, la unitatea de învățământ unde se solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, o cerere tip, conform anexei nr. 14, însoțită de

documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

(2) Un cadru didactic titular se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Art. 43 (1) Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice, prin decizia directorului unității de învățământ, verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, realizează, dacă sunt mai multe cereri pentru același post didactic vacant, ierarhizarea candidaților conform punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2 și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ. În comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu se numesc cadre didactice care fac parte din consiliului de administrație.

(2) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ sunt analizate în consiliul profesoral și consiliul de administrație al unității de învățământ care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) și când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44 (1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, înștiințează în scris inspectoratul școlar.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate depun dosare la inspectoratele școlare, însoțite de acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 45 Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerea unităților de învățământ privind transferul consimțit între unități de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Secțiunea a III-a

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare în ședință publică organizată de inspectoratul școlar

Art. 46 (1) După soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședință publică, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, în următoarea ordine:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiul București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) în situația în care restrângerea nu poate fi soluționată la nivelul județului/municipiului București, restrângerea de activitate se soluționează la unități de învățământ din alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248 alin. (3)-(6), art. 262, art. 263 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederile Centralizatorului și prevederile prezentei Metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

(4) Cadrele didactice titulare aflate în situația de la alin. (1) lit. e) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverință de identitate. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

Art. 47 (1) În ședința publică, opțiunea fiecărui cadru didactic titular se exprimă în scris, conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare, care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă în baza criteriilor socioumanitare.

(3) În cazul în care cadrul didactic titular aflat în restrângere de activitate nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuză să-și întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie. Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

Art. 48 (1) Restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer, la nivelul localității/municipiului București și al județului, se soluționează, la finalul ședinței publice de soluționare a restrângerilor de activitate sau în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(2) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate și a pretransferărilor, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate/repartizare pe posturi/catedre pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există

post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate/repartizate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2013, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ și aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Cadrele didactice titulare aflate în situația de la alin. (2) se adresează în scris conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. Situațiile transmise de unitățile de învățământ la inspectoratul școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar, care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2013.

(4) Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (2)-(3).

Art. 49 Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, luate în ședința publică, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestațiile se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 50 După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul de muncă pe perioadă nedeterminată.”

9. Capitolul V se modifică și va avea următorul cuprins:

„Capitolul V

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular

Art. 51 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante după soluționarea completărilor de normă didactică și a restrângerilor de activitate se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7)-(9), la cererea acestora, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, considerând cu prioritate apropierea de domiciliu.

(2) Pretransferarea personalului didactic titular, consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, se poate realiza din mediul rural în mediul urban, numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minim 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minim 7 (șapte) la repartiția guvernamentală.

(3) La acordarea pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar se au în vedere apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 52 (1) Pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune, la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită pretransferul, o cerere tip, conform anexei nr.14. Cererea este însoțită de documentele menționate în aceasta, de acordul pentru pretransfer și de aprecierea sintetică a consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care este titular.

(2) Cadrul didactic titular într-o unitate învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ocuparea unui post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ respective.

(3) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.

(4) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, prin decizia directorului unității de învățământ, verifică dosarele și realizează, dacă sunt mai multe cereri pentru același post didactic vacant, ierarhizarea cadrelor didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5), în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2. Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ selectează, în baza ierarhizării, cadrele didactice în vederea acordării pretransferului consimțit între unități de învățământ. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Din comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu pot face parte membrii ai consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă și cadre didactice care solicită pretransferul în unitatea de învățământ respectivă.

(5) La selectarea cadrului didactic, comisia trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală în profilul postului didactic solicitat și, în ordine, de următoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în aceeași localitate;

b) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;

c) cadrul didactic este titular și are domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

d) cadrul didactic este titular în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;

e) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

f) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

h) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situațiile de la alin. (5) lit. a), c), e) și f) fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu

buletin, carte sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situația de la alin. (5) lit. g) și h) nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu, pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic e solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(7) Cadrele didactice, care solicită pretransferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

(8) Lista cadrelor didactice selectate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform anexei nr. 18, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(9) În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acordul privind pretransferul cadrului didactic în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, înștiințează în scris inspectoratul școlar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.

Art. 53 (1) În vederea soluționării cererii de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ personalul didactic titular depune, la inspectoratul școlar în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul, o cerere tip, conform anexei nr. 14, însoțită de documentele menționate în aceasta, precum și acordul/acordurile conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ privind pretransferul consimțit între unități, după caz, conform anexei nr. 18. Cadrul didactic titular, care solicită soluționarea cererii de pretransfer consimțit între unități de învățământ, în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărei rază teritorială este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic titular în învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(2) Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședință publică organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic titular, care nu poate participa la ședința publică de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele.

(3) În baza acordurilor propuse de unitățile de învățământ, comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, întrunită în ședință publică, repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie. În cazuri bine argumentate, comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar poate decide pretransferul chiar dacă nu există acorduri propuse de unitățile de învățământ. Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința publică se exprimă în scris, conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se soluționează.

(4) Pretransferul personalului didactic titular în învățământul preuniversitar consimțit între unitățile de învățământ se poate realiza și prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris al solicitanților, fără a fi condiționați de domiciliu și cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la care solicitanții sunt titulari. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar

care au împlinit vârsta standard de pensionare sau care vor împlini vârsta standard de pensionare până la data de 31 august 2014 nu pot beneficia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, prin schimb de posturi, în baza consimțământului scris.

(5) Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința publică, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(6) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu. În decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.”

10. După articolul 53 se introduce un nou articol, articolul 53¹, cu următorul cuprins:

“Art. 53¹ (1) În cazul în care, în anul școlar 2013-2014, în unitățile de învățământ normele/posturile didactice nu pot fi acoperite cu titulari, personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut, cu aprobarea anuală a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(2) În anul școlar 2013-2014, personalului didactic cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, i se poate recunoaște această calitate de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, conform prezentei Metodologii, cu condiția renunțării la pensie pe perioada în care rămâne titular. Situațiile excepționale se soluționează cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

(3) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2013 sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 59 ani și 8 luni, respectiv 14 ani 4 luni, stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 64 ani și 8 luni, respectiv 14 ani 4 luni, stagiul minim de cotizare.

(4) În vederea menținerii în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, în anul școlar 2013-2014, precum și pentru recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2013-2014, a personalului didactic, care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, personalul didactic care se încadrează în prevederile alin. (1)-(2) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Cererile sunt însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică.

(5) În perioada prevăzută de Calendar, inspectoratele școlare afișează la avizierele și pe site-urile acestora:

a) lista unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care sunt încadrați suplینitori fără studii corespunzătoare postului;

b) lista unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care au rămas restrângeri de activitate nesoluționate.

(6) În perioada prevăzută de Calendar, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(2), se discută și analizează de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ în funcție de datele comunicate de inspectoratele școlare, de evoluția demografică la nivel

local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ și se supun aprobării consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

(7) Recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2013-2014, a personalului didactic, care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, se realizează în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării.

(8) Se aprobă numai cererile cadrelor didactice pentru care se poate constitui o normă didactică completă în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la nivelul unităților de învățământ în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare, respectiv la nivelul unităților de învățământ în care urmează recunoașterea calității de cadre didactice titulare.

(9) Până la termenul prevăzut în calendar, se comunică, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, acordul/refuzul privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, în anul școlar 2013-2014, respectiv recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale care cuprind:

a) cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și care solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, în anul școlar 2013-2014;

b) cadrele didactice care au avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, care solicită recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2013-2014.

(10) Listele finale, întocmite potrivit alin. (9), se supun validării de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada prevăzută de Calendar. La validarea listelor finale, întocmite potrivit alin. (9), consiliul de administrație al inspectoratului școlar va ține seama de restrângerile de activitate nesoluționate, de prevederile alin. (7)-(8), de evoluția demografică, planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar.

(11) Contestațiile se depun la inspectoratul școlar în perioada prevăzută în Calendar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(12) În baza validării cererilor formulate de cadrele didactice, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, în anul școlar 2013-2014, respectiv decizia privind recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare.

(13) În baza deciziei privind recunoașterea calității de titular pentru cadrele didactice, care au avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu au depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, directorii unităților de învățământ încheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată pentru anul școlar 2013-2014.

(14) Cadrelor didactice titulare pentru care nu s-a aprobat menținerea în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, în anul școlar 2013-2014, conform prezentei Metodologii și care nu solicită pensionarea în condițiile legii, li se aplică

prevederile art. 58 și ale art. 61 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

11. Alineatele (4) și (5) ale articolului 55 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ unde sunt încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2012-2013, prin depunerea unei cereri tip, conform anexei nr. 3, în perioada prevăzută de Calendar. Consiliul/consiliile de administrație analizează cererile individuale și comunică, în scris, inspectoratului școlar acordul/refuzul, conform Calendarului, respectiv cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului acordării titularizării, până la data limită prevăzută în Calendar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale care cuprind cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare începând cu 1 septembrie 2013, pe care le supune validării de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada prevăzută în Calendar. Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar se afișează la inspectoratul școlar la data prevăzută în Calendar.

(5) Contestațiile privind soluționarea cererilor de titularizare în învățământul preuniversitar în baza rezultatelor obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat susținute în specialitatea postului didactic/catedrei în iulie 2011, iulie 2010, iulie 2009 sau iunie - iulie 2008, se depun la inspectoratul școlar în perioada prevăzută în Calendar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar la data prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.”

12. Alineatul 1 al articolului 85 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, participante la concursuri de titularizare în anii 2011 și/sau 2012, care au obținut minimum nota/media 5,00 (cinci) în specialitatea postului, care au avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, care au calificativul "Foarte bine" și care mai au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014. Pentru aceasta, se adresează, în scris, conducerii unității de învățământ până la termenul prevăzut în Calendar, care comunică acordul/refuzul la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Dacă un post este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare se va lua în calcul nota/media cea mai mare de la concursul/concursurile de titularizare susținute în perioada 2011-2012. La note/medii egale, pentru departajare, se aplică, în ordine, criteriile și punctajele din anexa nr. 2 și alte criterii stabilite la nivelul unităților de învățământ. Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin suplinire. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014, cadrele didactice care participă și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2013, conform prezentei Metodologii, trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci), potrivit prevederilor art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014, numai cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică”.

13. Anexa nr. 4 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

14. Anexa nr. 19 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II Direcția Generală Resurse Umane și Rețea Școlară Națională din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,
REMUS PRICOPIE

București,
Nr. 3104
Data: 30.01.2013

Str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1,
010168, București
Tel. +40(0)21 405 62 55
Fax: +40(0)21 312 47 19
www.edu.ro

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: _____

Data: _____

| Analiză | Aspecte evaluate: criterii | Punctaj | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| Lecție | Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile) | 1 | |
| | Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor) | 1,5 | |
| | Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență) | 1,5 | |
| | Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) | 1,5 | |
| | Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție | 1 | |
| Elevii - dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | 0,5 | |
| | Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor) | 0,5 | |
| | Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator) | 0,5 | |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată) | 1 | |
| | Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare) | 1 | |
| TOTAL | | 10 | |

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII
DIN CENTRE ȘI CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Numele și prenumele candidatului: _____

Data: _____

| Analiză | Aspect evaluate: criterii | Punctaj | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| Lecție | Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare) | 1 | |
| | Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor) | 1,5 | |
| | Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență) | 1 | |
| | Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) | 1,5 | |
| | Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare) | 1,5 | |
| Elevii – dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | 0,5 | |
| | Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață) | 0,5 | |
| | Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) | 0,5 | |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback) | 1 | |
| | Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată) | 1 | |
| TOTAL | | 10 | |

EXAMINATOR _____

SEMĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIE SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI

Numele și prenumele candidatului: _____

Data: _____

| Analiza | Aspect evaluate/criterii | Punctaj | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| Lecție | Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente) | 0,2 | |
| | Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente) | 0,2 | |
| | Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare | 0,2 | |
| | Selecția procedeeelor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei | 0,2 | |
| | Integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate. | 0,2 | |
| | Varietatea și complementaritatea materialelor didactice | 0,2 | |
| | Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare | 0,2 | |
| | Descoperirea CDI ca centru de resurse | 0,1 | |
| | Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor) | 0,2 | |
| | Gestionarea timpului | 0,2 | |
| | Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare | 0,2 | |
| | Corelarea între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare | 0,2 | |
| | Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor | 0,1 | |
| | Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI) | 0,2 | |
| | A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor | 0,2 | |
| | A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității | 0,1 | |
| Elevi | Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ | 0,2 | |
| | Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației | 0,2 | |
| | Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat | 0,2 | |
| | Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor | 0,2 | |
| | Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară | 0,1 | |
| | Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate | 0,2 | |
| | Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse | 0,2 | |
| | Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC | 0,2 | |
| | Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc. | 0,2 | |
| | Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată | 0,1 | |
| | Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive | 0,2 | |
| | Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.) | 0,2 | |
| | Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația | 0,2 | |
| | Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația | 0,2 | |
| | Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini | 0,1 | |
| | Elevii sunt receptivi față de valorile culturale | 0,2 | |
| | Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi | 0,1 | |
| Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de | 0,2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| | către profesorul documentarist prin intermediul CDI | | |
| Analiza | Aspect evaluate/criterii | Punctaj | |
| | | Maxim | Realizat |
| Profesor | Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară | 0,2 | |
| | Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins | 0,2 | |
| | Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor | 0,1 | |
| | Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse | 0,1 | |
| | Dialoghează în cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia | 0,2 | |
| | Folosește material auxiliar | 0,1 | |
| | Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale și TIC | 0,2 | |
| | Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție | 0,2 | |
| | Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc. | 0,2 | |
| | Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură info-documentară | 0,2 | |
| | Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual | 0,2 | |
| | Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției | 0,1 | |
| | Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului info-documentar, necesare învățării de-a lungul vieții | 0,2 | |
| | Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisupport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite | 0,2 | |
| | Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică | 0,2 | |
| | Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi. | 0,1 | |
| | Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat | 0,2 | |
| | Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ | 0,2 | |
| | Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate | 0,2 | |
| | Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric | 0,2 | |
| Alege activitățile în mod creativ | 0,2 | | |
| Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății. | 0,2 | | |
| Total puncte | | 10 | |

EXAMINATOR _____
SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

Notă: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

CALENDARUL

mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2013 - 2014

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2013-2014 este următoarea:

1) Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2013 de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Termen: 4 februarie 2013

2) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2)-(3) pentru anul școlar 2013-2014:

a) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) la secretariatele unităților de învățământ;

Termen: 4 februarie 2013

b) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2);

Termen: 6 februarie 2013

c) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) pentru care se acordă transferul;

Termen: 11 februarie 2013

d) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;

Perioada: 4-15 februarie 2013

e) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.

Perioada: 18-25 februarie 2013

3) Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar:

a) afișarea la inspectoratele școlare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate, pentru soluționarea completărilor de normă didactică;

Termen: 26 februarie 2013

b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 26-27 februarie 2013

c) ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei;

Termen: 28 februarie 2013

d) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.

Termen: 4 martie 2013

4) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 4 martie 2013

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2013;

Termen: 4 martie 2013

c) depunerea solicitărilor la unitățile de învățământ, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate;

Perioada: 5-8 martie 2013

d) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor pentru transfer;

Termen: 11 martie 2013

e) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 11-18 martie 2013

f) desfășurarea probelor practice/orale de profil;

Termen: 19 martie 2013

g) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Termen: 20 martie 2013

h) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 20-21 martie 2013

i) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale;

Termen: 22 martie 2013

j) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică;

Termen: 26 martie 2013

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 26-27 martie 2013

l) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 28 martie 2013

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 1 aprilie 2013

5) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 29 martie 2013

b) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare, precum și la unitățile de învățământ pentru obținerea acordului pentru pretransfer; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 1-4 aprilie 2013

c) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului pentru pretransfer;

Termen: 5 aprilie 2013

d) depunerea acordurilor emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 5-10 aprilie 2013

e) desfășurarea probelor practice/orale;

Termen: 11 aprilie 2013

f) soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în ședință publică;

Termen: 12 aprilie 2013

g) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

Zilele de: 12 și 15 aprilie 2013

h) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 16 aprilie 2013

i) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 19 aprilie 2013

6) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2013 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2013-2014, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, precum și a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, căruia i se recunoaște calitatea de titular, în anul școlar 2013-2014:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ:

Perioada: 15-17 aprilie 2013

b) afișarea la avizierele și pe site-urile inspectoratelor școlare a listei unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care sunt încadrați suplinitori fără studii corespunzătoare postului, respectiv a listei unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care au rămas restrângeri de activitate nesoluționate;

Termen: 17 aprilie 2013

c) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, în funcție de datele comunicate de inspectoratele școlare, de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ și supunerea aprobării cererilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 18-19 aprilie

d) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind menținerea în activitate ca titular, a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, în anul școlar 2013-2014, respectiv recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2013-2014, a personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013;

Termen: 22 aprilie 2013

e) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și care solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, în anul școlar 2013-2014, respectiv cadrele didactice care au avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, care solicită recunoașterea calității de titular, în anul școlar 2013-2014;

Termen: 24 aprilie 2013

f) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 24-25 aprilie 2013

g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 26 aprilie 2013

7) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ:

Perioada: 15-17 aprilie 2013

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind titularizarea în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare:

Termen: 22 aprilie 2013

c) verificarea situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar:

Perioada: 22-25 aprilie 2013

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare începând cu 1 septembrie 2013, conform art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Termen: 26 aprilie 2013

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 26-29 aprilie 2013

h) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 30 aprilie 2013

8) Ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar:

a) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate, a soluționării cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cererilor personalului didactic care a solicitat menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, în anul școlar 2013-2014, a cererilor personalului didactic care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2013, căruia i s-a recunoscut calitatea de titular, în anul școlar 2013-2014, precum și a cererilor cadrelor didactice care au solicitat titularizarea în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Termen: 30 aprilie 2013

b) afișarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 2 mai 2013

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, a centrelor de concurs și a graficului de desfășurare a probelor la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 7 mai 2013

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2013, la secretariatul unității de învățământ/centrului care organizează concurs;

Perioada: 8-17 mai 2013

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 20-22 mai 2013

f) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioadele: 22-24 mai 2013; 22-25 iulie pentru absolvenții promoției 2013

g) afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor la clasă;

Termen: 27 mai 2013

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 27 mai-28 iunie 2013

i) desfășurarea probei scrise;

Termen: 30 iulie 2013

j) afișarea rezultatelor;

Termen: 5 august 2013

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 5-6 august 2013

l) rezolvarea contestațiilor;

Termen: 7 august 2013

m) afișarea rezultatelor finale.

Termen: 8 august 2013

8.1) Etapa I de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7,00 (șapte) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (8), în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate în vederea angajării pe perioada nedeterminată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media 7,00 (șapte), conform art. 56 alin. (8), în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată;

Termen: 9 august 2013

b) repartizarea, în ședință publică, a candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 56 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul centrelor de concurs în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă sau în alte centre de concurs în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, în ordinea descrescătoare a mediilor;

Termen: 12 august 2013

c) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă nedeterminată rămase neocupate, în posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă determinată;

Termen: 13 august 2013

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 30 august 2013

8.2) Etapa a II-a de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9), în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioadă determinată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9), în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate în vederea angajării pe perioadă determinată;

Termen: 14 august 2013

b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 30 august 2013

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete reactualizate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați;

Termen: 16 august 2013

d) publicarea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați.

Termen: 16 august 2013

9) Detașarea în interesul învățământului:

a) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Termen: 16 august 2013

b) înregistrarea acordurilor la unitățile de învățământ; înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau detașare în interesul învățământului, la inspectoratele școlare;

Perioada: 16-20 august 2013

c) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 21-22 august 2013

d) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

Termen: 23 august 2013

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobării detașărilor în interesul învățământului;

Termen: 26 august 2013

f) soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau repartizare, în ședință publică, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2013

g) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Termen: 30 august 2013

10) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere, candidaților rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2013, precum și candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la concursul din iulie 2010:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care solicită prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014;

Perioada: 15-17 aprilie 2013

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014;

Termen: 22 aprilie 2013

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice, detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, continuitate pentru detașare la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific, precum și a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la de la concursul din iulie 2010; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 16-20 august 2013

d) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 21 august 2013

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 21 august 2013

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 21-22 august 2013

g) soluționarea contestațiilor, afișarea listelor finale la inspectoratele școlare și validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 23-26 august 2013

h) soluționarea în ședință publică, a cererilor de completare a normei didactice și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

i) soluționarea, în ședință publică, a cererilor de continuitate pentru detașare la cerere;

j) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere, care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013;

k) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

l) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere și ca urmare a acordării prelungirii contractelor pe perioadă determinată pentru anul școlar următor;

Termen: 27 august 2013

m) repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2013, precum și a candidaților care au obținut cel puțin media/nota 5,00 (cinci) și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012 și/sau la concursul din iulie 2011, în ordinea descrescătoare a notelor;

Perioada: 28-29 august 2013

n) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 30 august 2013

11) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Perioada: 30 august - 2 septembrie 2013

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat;

Termen: 3 septembrie 2013

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;

Termen: 4 septembrie 2013

d) afișarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizată, la inspectoratele școlare;

Termen: 5 septembrie 2013

e) repartizarea candidaților conform art. 94 alin. (4);

Termen: 6 septembrie 2013

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 9 septembrie 2013

g) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare.

Perioada: 10-11 septembrie 2013

12) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, candidaților repartizați după concursul din sesiunea 2013, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, precum și a candidaților care au obținut cel puțin nota 5,00 și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza notelor de la concursul din iulie 2010, în ordinea descrescătoare a notelor:

a) afișarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizată, la inspectoratele școlare;

Termen: 12 septembrie 2013

b) repartizarea, în ședință publică, la nivelul inspectoratului școlar, a candidaților repartizați după concursul din sesiunea 2013, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre, în ordinea descrescătoare a mediilor;

c) repartizarea, în ședință publică, la nivelul inspectoratului școlar, a candidaților care au obținut cel puțin nota 5,00 și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza notelor de la concursul din iulie 2010, în ordinea descrescătoare a notelor;

Termen: 13 septembrie 2013

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 16 septembrie 2013

II. Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 20 septembrie 2013