

**ACORDUL DE DETAŞARE AL INSPECTORATULUI
ŞCOLAR AL JUDEȚULUI / MUNICIPIUL BUCUREȘTI
(pentru candidații proveniți din alte județe)**
Inspector școlar general,

Verificat exactitatea datelor
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,

Domnule Inspector Școlar General,

(acord pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2011-2012)

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____,
născut(ă) la data de _____,

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____, de la (unitatea de învățământ) _____ localitatea _____, județul (sect.) _____, din anul _____.
 2. Sunt absvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Șc. postliceale, Șc. de maîstri, Lic. Ped. etc.)

Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ cu durata studiilor de _____ ani (zi, săpt, luni, f.f.) _____ i.d.) _____

promoția _____, cu specializarea principală _____, secundară _____ cu media de absolvire a studiilor _____; media de departajare (*) _____; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoția _____ cu media de absolvire _____ media de departajare (*) _____.

3. Am obținut **definitivatul** în anul _____, cu media _____, **gradul II** în anul _____, cu media _____, **gradul I** în anul _____, cu media _____, **doctoratul** în anul _____, în specialitatea _____.

- 4.** La 1 septembrie 2011 am avut _____ ani întregi vechime în învățământ.
5. Sunt/nu sunt căsătorit(ă); soțul (soția), este/nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcția de

- _____ de la
_____, localitatea
_____, județul (sect.) _____, am/avem _____ copii în
nere

- 6.** În perioada 01.09.2005 – 31.08.2011 am fost detașat(ă) astfel:

 - An școlar 2005-2006 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
 - An școlar 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
 - An școlar 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
 - An școlar 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
 - An școlar 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
 - An școlar 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

7. Anexez propunerea inspectorului școlar de specialitate de a fi detașat(ă) în anul școlar 2011/2012 și solicitarea unității școlare primitoare.

8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

9. Mă oblig ca, în termen de 5 zile de la primirea ofertei Inspectoratului Școlar _____ privind detașarea, să prezint, în copie, acordul Inspectoratului Școlar _____ privind detașarea.

10. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

NOTĂ:

(*) *Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de stat (licență)/absolvire sau bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice sau media dintre examenul de disertație și media anilor de studiu.*

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă):

- 1) acordul de detașare al inspectoratului școlar al cărui titular sunt (pentru candidații proveniți din alte județe);
- 2) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, însotit de documentele justificative;
- 3) copii legalizate de pe actele de studii și foia matricolă;
- 4) acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) recomandarea consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care am funcționat în anul școlar 2010-2011;
- 7) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2005 – 31.08.2011 (dacă este cazul);
- 8) adeverință de vechime în învățământ;
- 9) copie de pe buletinul/carteau/adeverință de identitate;
- 10) adeverință de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă));
- 11) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____